


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Munkahelyi hatékonyság fejlesztése
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Gyémánthegy.eu Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság E/2020/000034
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2024.06.26.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

MUNKAHELYI HATÉKONYSÁG FEJLESZTÉSE



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Munkahelyi hatékonyság fejlesztése
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja a munkaerőpiacra visszatérni kívánók és a munkaerőpiaci kihívásoknak megfelelni akaró személyek fejlődjenek együttműködő és önérvényesítő kommunikációjukban, tudjanak csapatban dolgozni és alkalmazkodni, képessé váljanak nehéz helyzetekben a változásokat megérteni és követni, konfliktusokat kezelni.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A munkaerőpiacra visszatérni vagy új munkahelyen beilleszkedni kívánók, továbbá minden olyan személy, aki fejleszteni szeretné munkahelyi hatékonyságát.
1.4.	A képzés során megszerzhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none">• Fejlődik az együttműködő kommunikációs képessége: képes felismerni saját szükségleteit, növekszik az önérvényesítő képessége, alkalmazni tudja az együttműködő kommunikáció eszközeit.• Fejlődik a csapatmunkára való képessége: egyéni céljait össze tudja hangolni a csoport- és szervezeti célokkal, képes hatékonyan együtt dolgozni más munkatársú emberekkel.• Fejlődik változáskezelési készsége: képes felismerni és megérteni a változás szükségességét, és felkészülni a munkaerőpiacra való visszatérésből fakadó változásokra, alkalmazkodni ezekhez ellenállás nélkül.• Fejlődik konfliktuskezelési készsége: megismeri a saját személyiségéhez igazodó konfliktuskezelési stratégiákat, amelyek segítségével képes munkahelyi konfliktusait hatékonyan kezelni, feloldani.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	24
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	nem releváns

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Együttműködő és asszertív kommunikáció.	6
4.2.	Csapatmunka – Együttműködés csapatban	6
4.3.	Változáskezelés	6
4.4.	Konfliktuskezelés	6

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Együttműködő és asszertív kommunikáció.
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők beazonosítsák az alapvető kommunikációs stílusokat, elsajátítsák az asszertív kommunikáció lépéseit. A résztvevők kipróbálják és alkalmazzák a megfigyelés, az érzés, a szükséglet és a kérés szintjeit.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	6
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	6
4.1.7.	Tartalma:	A kommunikáció fontosságának tudatosítása a hatékonyság érdekében. Kommunikációs stílusok megismerése, beazonosítása, gyakorlása. A passzív-agresszív és agresszív rutinok átalakítása asszertív közlésekké. Hogyan segít bennünket az asszertivitás – felismerések segítése. Az együttműködő kommunikáció nyelvi eszközei, szintjei, gyakorlása.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való részvétel (a megengedett hiányzás mértékének figyelembevételével).

4.2. Tananyagegység⁵

4.2.1.	Megnevezése: ⁶	Csapatmunka – Együttműködés csapatban
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők felismerjék egyéni szerepük fontosságát egy csoportban. További cél a csapatmunka alapjainak, előnyeinek, alapvető működési szabályainak és koordinálásának megismertetése a résztvevőkkel a hatékony munkavégzés elősegítése érdekében.

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik az 4. pontban feltüntetett megnevezéssel.

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

⁵ A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

⁶ Megegyezik az 4. pontban feltüntetett megnevezéssel.

4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám:	6
4.2.6.	Beszámítható óraszám: ⁷	6
4.2.7.	Tartalma:	Együttműködés vagy versengés személyközi helyzetben és csoportok között. Az együttműködés motivációi és gátjai. A hatékony együttműködést meghatározó tényezők. Mit jelent az együttműködés a munkahelyen, munkacsoportban? Munkáltatói elvárások feltérképezése és tudatosítása. Az egyéni elköteleződés szerepe. Csoportokban betöltött szerepek megismerése, feldolgozása. Saját csoport szerep beazonosítása. Együttműködés eltérő munkastílusú emberek között.
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való részvétel (a megengedett hiányzás mértékének figyelembevételével).

4.3. Tananyagegység⁸

4.3.1.	Megnevezése: ⁹	Változáskezelés
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megértsék és felismerjék a változások szükségességét, illetve olyan eszközöket ismerjenek meg, melyek alkalmazásával az ellenállást kezelni tudják. További cél az egyének változáskezelési képességének fejlesztése konkrét gyakorlatokon keresztül.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám:	6
4.3.6.	Beszámítható óraszám: ¹⁰	6
4.3.7.	Tartalma:	Együttműködés vagy versengés személyközi helyzetben és csoportok között. Az együttműködés motivációi és gátjai. A hatékony

⁷ Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

⁸ A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

⁹ Megegyezik az 4. pontban feltüntetett megnevezéssel.

¹⁰ Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		együttműködést meghatározó tényezők. Mit jelent az együttműködés a munkahelyen, munkacsoportban? Munkáltatói elvárások feltérképezése és tudatosítása. Az egyéni elköteleződés szerepe. Csoportokban betöltött szerepek megismerése, feldolgozása. Saját csoportszerep beazonosítása. Együttműködés eltérő munkastílusú emberek között.
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való részvétel (a megengedett hiányzás mértékének figyelembevételével).

4.4. Tananyagegység¹¹

4.4.1.	Megnevezése: ¹²	Konfliktuskezelés
4.4.2.	Célja:	Cél, hogy a résztvevők képesek legyenek időben felismerni a környezetükben kialakuló személyes és szervezeti konfliktushelyzeteket. Legyenek képesek azok esetleges megelőzésére, illetve a konfliktusok tudatos kezelésére és pozitív, tartós megoldások kidolgozására. Ezek eredményeként mind saját, mind környezetük együttműködési készsége javul, munkavégzésük hatékonyabbá válik.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám:	6
4.4.6.	Beszámítható óraszám: ¹³	6
4.4.7.	Tartalma:	Konfliktusok megjelenési formái és szintjei, hatékonyság és konfliktusok a munkahelyen és munkacsoportokban. Konfliktusos helyzetek és kezelésük, konfliktuskezelési stílusok és eszközök.
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való részvétel (a megengedett hiányzás mértékének figyelembevételével).

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ¹⁴ (fő)	16 fő
-----	--	-------

¹¹ A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹² Megegyezik az 4. pontban feltüntetett megnevezéssel.

¹³ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

¹⁴ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	<p>A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése.</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzés nem zárul záróvizsgálattal, a tanúsítvány kiadásának feltétele az órákon való részvétel.</p>
------	---

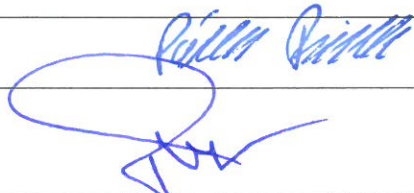
7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANUSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való részvétel (a megengedett hiányzás mértékének figyelembevételével).

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Felsőfokú pedagógiai végzettség és tréneri munkában szerzett minimum 3 év gyakorlat
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek. Képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét az intézmény és oktatói részére a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét saját részre a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2024.06.26.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	