


# SAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Digitális alapkompentenciák fejlesztése
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Gyémánthegy.eu Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság E/2020/000034
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2024.06.26.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

# KÉPZÉSI PROGRAM

## DIGITÁLIS ALAPKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE



## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	<b>Digitális alapkompentenciák fejlesztése</b>
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja a gyakorlatorientált digitális kompetenciafejlesztés, az informatika alapjainak megismertetése, a számítógép felhasználói szintű használatához szükséges ismereteket elsajátítása. A képzés célja továbbá, hogy ösztönözze a felnőtt lakosság részvételét az oktatásban, képzésben, és lehetőséget biztosítson számukra a társadalmi és munkaerő-piaci szempontból releváns digitális ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A digitális írástudás társadalmasítása érdekében a képzés célcsoportjának tekinthetők mindazok – nemre, korra és iskolai végzettségre való tekintet nélkül – akik még nem rendelkeznek a számítógép használatához szükséges alapszintű ismeretekkel, kompetenciákkal.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A résztvevők ismerik a számítógép felépítésével, alapjait, az internet életünkre gyakorolt pozitív hatásait és biztonságos használatát.</li><li>• A résztvevők ismerik a legfontosabb informatikai alkalmazásokat, képesek a Windows alapokon futó programok kezelésére, illetve fájlok kezelésére és rendszerezésére.</li><li>• Ismerik a szövegszerkesztő programok alapjait, a mentés, illetve a nyomtatás funkcióit.</li><li>• Személyes kompetenciák: Megbízhatóság, Felelősségtudat, Precizitás</li><li>• Társas kompetenciák: Kapcsolatteremtő készség, Segítőkézség, Motiválhatóság</li><li>• Módszerkompetenciák: Áttekintő képesség, Rendszerező képesség,</li><li>• Problémamegoldás, Okok feltárása, Helyzetfelismerés, Általános tanulási képesség</li></ul>

### 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

### 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	<b>32</b>
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	nem releváns



#### 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: <sup>1</sup>	Óraszám:
4.1.	<b>Digitális alapkompentenciák fejlesztése</b>	<b>32</b>

##### 4.1. Tananyagegység<sup>2</sup>

4.1.1.	Megnevezése: <sup>3</sup>	Digitális alapkompentenciák fejlesztése
4.1.2.	Célja:	A képzés célja a gyakorlatorientált digitális kompetenciafejlesztés, az informatika alapjainak megismertetése, a számítógép felhasználói szintű használatához szükséges ismereteket elsajátítása. A képzés célja továbbá, hogy ösztönözze a felnőtt lakosság részvételét az oktatásban, képzésben, és lehetőséget biztosítson számukra a társadalmi és munkaerő-piaci szempontból releváns digitális ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	32
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>4</sup>	32
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hardverek, szoftverek eszközök megismerése, feltérképezése</li> <li>• A periféria fogalmának ismertetése</li> <li>Operációs rendszer</li> <li>• Az Windows alapokon futó programok ismertetése</li> <li>• Könyvtárstruktúra létrehozása és kezelése</li> <li>• Fájlok közötti keresés</li> <li>A szövegszerkesztés alapjai</li> <li>• A MS Word szövegszerkesztő program megismerése</li> <li>• Új dokumentum létrehozása, elmentése</li> <li>• A már elkészített szöveg szerkesztése</li> <li>• A létrehozott dokumentum nyomtatása</li> <li>Internet használói alapok</li> <li>• Az internet biztonságos használata</li> <li>• Az álláskeresés online felületeinek használata</li> <li>• Az e-ügyintézés felületeinek használata</li> </ul>

<sup>1</sup> A sorok száma bővíthető.

<sup>2</sup> A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

<sup>3</sup> Megegyezik az 4. pontban feltüntetett megnevezéssel.

<sup>4</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.





4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--------	---	--

## 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: <sup>5</sup> (fő)	40 fő
-----	---	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A fejlesztő értékelés önellenőrző kérdések segítségével történik. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzéshez záró (szummatív) értékelés nem kapcsolódik.
------	--

## 7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való részvétel (a megengedett hiányzás mértékének figyelembevételével).


## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettség és vagy a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező tréner/oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<b>Intézmény részéről:</b> a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek.  <b>Képzésben résztvevő részéről:</b> a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét az intézmény és oktatói részére a felnőttképző tulajdonjog, használati jog,

<sup>5</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

		bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét saját részre a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

### 9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2024.06.26.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	